



Mit ihren vielen spannenden Unternehmen aus Industrie, Handel, Handwerk und Dienstleistung ist die Stadt Rheinbach mit ihren ca. 28.000 Einwohnern einer der wachstumsstärksten Wirtschaftsstandorte in der Metropolregion Köln/Bonn. Als Wirtschaftsförderungs- und Entwicklungsgesellschaft der Stadt Rheinbach mbH (WFEG) verfolgen wir seit vielen Jahren mit unserer erfolgreichen Arbeit vor allem ein Ziel: Wir möchten die erfolgreiche Entwicklung des Wirtschaftsstandortes Rheinbach weiter positiv gestalten und Unternehmen optimale Rahmenbedingungen, Räume und Möglichkeiten zur Entfaltung und Wachstum bieten. Hierzu suchen wir **ab sofort** zur Verstärkung unseres Teams eine qualifizierte Person unbefristet in Vollzeit als

Sachbearbeiter (m/w/d) Wirtschaftsförderung

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen maßgeblich beim wirtschaftlichen Standortmarketing und der Bestandsbetreuung durch
 - Koordination und Umsetzung von Messen und Veranstaltungen
 - Aktive Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Mitgestaltung und Pflege der Webpräsenzen
 - Texten für Online- und Offline-Medien
 - Netzwerkarbeit und Kontaktpflege
 - Abstimmung mit Ansprechpartnern in Verwaltung und Unternehmen
 - Recherche und Aufarbeitung unternehmensrelevanter Informationen, Veranstaltungen und Förderprogramme
- Perspektivisch: eigenständige Umsetzung innovativer und strategisch relevanter Projekte
- Mitwirken an einer neuen und zukunftsfähigen Standortstrategie

Ihr Profil:

- Eine erfolgreiche kaufmännische oder akademische Ausbildung in den Bereichen Büromanagement, Wirtschaftsförderung, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsgeographie, Kommunikationswissenschaften, Journalistik/Marketing
- Berufserfahrung ist vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich
- Gute Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit, selbstständig und eigeninitiativ ziel- und ergebnisorientiert zu arbeiten

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über:

- Ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Erfahrungen in der Projektarbeit
- Kenntnisse / Erfahrungen bei öffentlichen Förderprojekten
- Eine markt- und zielorientierte Denkweise sowie analytische Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Organisationsvermögen sowie Selbstverantwortung
- Einen ausgeprägten Gestaltungswillen und den Mut, kreative Ideen und Innovationen umzusetzen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in Vollzeit (40 Std.)
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Ihren beruflichen Vorerfahrungen in Anlehnung an den TVÖD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Geregelte Arbeitszeiten, die flexibel und familienfreundlich gestaltet werden können
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Große Gestaltungsspielräume und Platz für kreative Ideen
- Eine offene Unternehmenskultur in einem kleinen und schlagkräftigen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Email (max. ein PDF-Anhang) bis zum **31.10.2022** an die Wirtschaftsförderungs- und Entwicklungsgesellschaft der Stadt Rheinbach, Marie-Curie-Straße 1, 53359 Rheinbach, zu Händen von Herrn Dr. Joachim Rasch, Wirtschaftsförderer der WFEG (rasch@wfeg-rheinbach.de). Für Rückfragen steht Herr Dr. Rasch auch gerne telefonisch zur Verfügung: 02226 87 2006.

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugehen sollte, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Sämtliche Kosten, die Ihnen durch das Bewerbungsverfahren entstehen sollten, können nicht erstattet werden. Mit der Zusendung einer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.